

ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI  
Str Principala nr.225  
cod postal 137445  
Tel./Fax: 0245.724.618  
e-mail: primaria\_uliesti@yahoo.com

**DISPOZITIE**  
privind aprobarea Procedurii privind încetarea  
acordării serviciilor beneficiarilor în centrul Camin pentru persoane  
virstnice Uliesti judetul Dambovita

Primarul comunei Uliesti judetul Dambovita

Avind în vedere:

- Procedura operationala privind încetarea acordării serviciilor beneficiarilor în centrul Camin pentru persoane virstnice Uliesti judetul Dambovita
  - raportul nr. 7996/24.09 2024 întocmit de secretarul general al UAT prin care se propune aprobarea Procedurii privind încetarea acordării serviciilor beneficiarilor în centrul Camin pentru persoane virstnice Uliesti judetul Dambovita;
  - prevederile Legii nr. 292/2011 a asistentei sociale cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor virstnice cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Legii nr. 197/ 2012 - Legea serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotarirea Guvernului nr. 867/ 2015 - Nomenclatorul serviciilor sociale;
  - prevederile Legii nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistentei sociale , precum și pentru completarea Legii nr. 78/ 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
  - Hotarirea Guvernului nr. 924/ 2024 privind modificarea anexei la Hotarirea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/ 2012 privind asigurarea calitatii în domeniul asistentei sociale;
  - prevederile Standard III - Încetare; 2 M.I. - S3.1.; 2 M.I. Im<sup>1</sup>S3. 2. din Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor virstnice , persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protecție a copilului și a altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate , precum și serviciilor acordate în comunitate, servicii acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;
  - Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 2489/ 2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor virstnice;
  - prevederile art. 154; art. 155 alin. (5) lit. "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. "b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE**

Art. 1 - În vederea desfășurării activității în Caminul pentru persoane virstnice Uliesti judetul Dambovita , se aproba Procedura privind încetarea acordării serviciilor beneficiarilor în centrul Camin pentru persoane virstnice Uliesti judetul Dambovita cuprinsă în anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 - Dispoziția va fi comunicată Instituției Prefectului - Judetul Dambovita, Caminului pentru persoane virstnice Uliesti și compartimentului asistenta sociala din cadrul primăriei Uliesti prin grija secretarului U.A.T.



Primar,  
Costache Iulian Petrisor

Contrasemneaza,  
Secretar general U.A.T.,  
Andrei Maria Camelia



Nr. 194 / 24.09. 2024.

<b>PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI</b> Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	<b>PROCEDURA PRIVIND INCETAREA ACORDARII SERVICIILOR CATRE BENEFICIAR</b>  COD:PL-CPV-05	Ediția I
		Nr. de exemplare
		Revizia I
		Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina1/ 15
		Exemplar 1

**PROCEDURA PRIVIND INCETAREA ACORDARII SERVICIILOR  
CATRE BENEFICIAR**

COD:PL-CPV-05

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea reviziei în cadrul procedurii

	Elemente privind responsabilii/operatiu	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat		Sef centru		
1.2	Verificat		Secretar general		
1.3	Aprobat		Primar		

**Avertisment:** Documentul de fata este proprietatea Primariei Uliesti. Reproducerea și difuzarea documentului sunt in exclusivitate dreptul institutiei .Copiile sunt numerotate si tinute sub control.

<b>PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI</b> Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	<b>PROCEDURA PRIVIND INCETAREA ACORDARII SERVICIILOR CATRE BENEFICIAR</b>  COD:PL-CPV-05	Ediția I
		Nr. de exemplare
		Revizia I
		Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina2/ 15
		Exemplar 1

## 2. Situația edițiilor / reviziilor în cadrul procedurii

	Revizia în cadrul procedurii	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data dela care se aplică prevederile
	1	2	3	4
1	Rev. 2	6.Legislatie	Adaugare acte normative	19.09.2024
		8.1.Doc utilizate	Adaugare Rap închidere caz	19.09.2024
		8.2. Închiderea cazului	Adaugare	19.09.2024
		8.3.7.Închidere caz	Adaugare	19.09.2024

## 3 SCOP

3.1 Procedura stabilește coordonatele procesului de incetare a serviciilor oferite beneficiarilor

## 4.DOMENIU DE APLICARE

4.1 Procedura se aplică în cadrul *Caminului pentru persoane varstnice Uliesti* , in procesul de incetarea a serviciilor oferite beneficiarilor .

## 5. DEFINIȚII

5.1. Incetarea serviciilor – sistarea definitiva a acordarii serviciilor catre beneficiar.

<b>PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI</b> <b>Compartimentul de Asistență Socială</b> <b>Caminul pentru persoane varstnice Uliesti</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND INCETAREA ACORDARII SERVICIILOR CATRE BENEFICIAR</b>  <b>COD:PL-CPV-05</b>	<b>Ediția I</b>
		<b>Nr. de exemplare</b>
		<b>Revizia I</b>
		<b>Nr. de exemplare</b>
		<b>Data: 16.09.2024</b>
		<b>Pagina3/ 15</b> <b>Exemplar 1</b>

## 6.LEGISLATIE SI DOCUMENTE DE REFERINTA

- 6.1. Legea 197/2012 – Legea serviciilor sociale , modificata si completata
- 6.2. Legea nr 292/2011 a asistentei sociale
- 6.3. Legea 17/2000 – privind asistenta sociala a persoanelor varstnice , modificata si completata
- 6.4. H.G. 867/2015 –Nomenclatorul serviciilor sociale
- 6.5. Ord 29/2019 – Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare
- 6.6. Legea nr. 100 / 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- 6.7.H.G. nr 924/2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- 6.8.ORDIN Nr. 2489/2023 din 13 decembrie 2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice
- 6.9. Regulamentul U.E. 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestora
- 6.10. Hotarari ale Consiliului Local
- 6.11. Fișe de post
- 6.12. Dispozitiile primarului
- 6.13. Regulament de organizareși functionare al Caminului

## 7.RESPONSABILITĂȚI

<b>PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI</b> Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	<b>PROCEDURA PRIVIND INCETAREA ACORDARII SERVICIILOR CATRE BENEFICIAR</b>  COD:PL-CPV-05	<b>Ediția I</b> <b>Nr. de exemplare</b>
		<b>Revizia I</b> <b>Nr. de exemplare</b>
		<b>Data: 16.09.2024</b>
		<b>Pagina4/ 15</b> <b>Exemplar 1</b>

7.1 Responsabili de aplicarea prezentei proceduri sunt conducatorul Caminului , responsabilul de caz , asistentul social , personalul Comp as soc , reprezentantii furnizorului(primar , secretar)

## 8.DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Documente utilizate in procesul de incetare a serviciilor

- 8.1.1. Cererea beneficiarului sau cererea reprezentantului legal al beneficiarului lipsit de discernământ – FORMULAR PROPRIU – ANEXA 1 F PL-CPV-05/1
- 8.1.2. Angajamentul scris al reprezentantului legal al beneficiarului cu privire la respectarea obligației de a asigura găzduirea, îngrijirea și întreținerea beneficiarului – F PL-CPV-05/2 - ANEXA 2
- 8.1.3. Cerere de transfer pe perioadă nedeterminată în alt centru de tip rezidențial/altă instituție , formulate de beneficiar sau, după caz, a reprezentantul său legal- F PL-CPV-05/3– ANEXA 3
- 8.1.4. Acordul scris al centrului/instituției către care se efectuează transferul beneficiarului (în caz de transfer într-un alt centru/instituție, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare/reabilitare funcțională sau de integrare/reintegrare socială pe perioadă determinată )
- 8.1.5. Recomandarea Caminului rezidențial care nu mai are capacitatea de a acorda toate serviciile corespunzătoare nevoilor beneficiarului sau care se închide
- 8.1.6.Certificatul de deces al beneficiarului
- 8.1.6. Acordul comisiei interne a Caminului – ANEXA 4 F PL-CPV-05/4
- 8.1.7. Referat de specialitate întocmit de reprezentantii Caminului
- 8.1.8. Dispoziția primarului
- 8.1.9.Raportul de închidere a cazului elaborate de MC;
- 8.1.10. Registru de evidenta a iesirilor din camin – document propriu – R PL-CPV-04/05- cuprinde informatii despre : date identificare beneficiar , datele de transmitere a notificărilor sau

<b>PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI</b> Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	<b>PROCEDURA PRIVIND INCETAREA ACORDARII SERVICIILOR CATRE BENEFICIAR</b>  COD:PL-CPV-05	Ediția I
		Nr. de exemplare
		Revizia I
		Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina5/ 15
		Exemplar 1

a dosarului personal al beneficiarului, destinatarii acestora (denumire, adresă, telefon, e-mail), modalitatea de transport și/sau condițiile în care beneficiarul a părăsit Caminul (ex: îmbrăcat corespunzător, a utilizat mijloacele de transport auto, etc.)

8.1.11. Planul de urgenta in caz de retragere a licenței de functionare/desfiintare a aminului

**8.2. Închiderea cazului** se realizează la inițiativa oricăreia dintre părți: FSS sau MC sau beneficiar/reprezentant legal.

Motivele care pot determina închiderea cazului pot fi:

- a) obiectivele stabilite pentru beneficiar au fost atinse și rezultatele dorite au fost obținute;
- b) referirea către alte servicii;
- c) decesul beneficiarului;
- d) transferul beneficiarului;
- e) la cererea beneficiarului/reprezentantului legal.

**Principalele situații în care încetează acordarea serviciilor**, precum și modalitățile de intervenție sunt următoarele:

- la cererea beneficiarului care are preservată capacitatea de discernământ
- la cererea reprezentantului legal al beneficiarului lipsit de discernământ și angajamentul scris al acestuia cu privire la respectarea obligației de a asigura găzduirea, îngrijirea și întreținerea beneficiarului
- transfer pe perioadă nedeterminată în alt centru de tip rezidențial/altă instituție, la cererea scrisă a beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal; anterior ieșirii beneficiarului din Camin se verifică acordul centrului/instituției în care se va transfera acesta;
- la recomandarea Caminului care nu mai are capacitatea de a acorda toate serviciile corespunzătoare nevoilor beneficiarului sau se închide;

<b>PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI</b> <b>Compartimentul de Asistență Socială</b> <b>Caminul pentru persoane varstnice Uliesti</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND INCETAREA ACORDARII SERVICIILOR CATRE BENEFICIAR</b>  <b>COD:PL-CPV-05</b>	<b>Ediția I</b>
		<b>Nr. de exemplare</b>
		<b>Revizia I</b>
		<b>Nr. de exemplare</b> <b>Data: 16.09.2024</b>
		<b>Pagina6/ 15</b> <b>Exemplar 1</b>

- caz de deces al beneficiarului;
- în cazul în care beneficiarul are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în Camin în condiții de securitate pentru el, ceilalți beneficiari sau personalul Caminului;
- când nu se mai respectă clauzele contractuale de către beneficiar.

### **8.3.Derularea activitatilor**

#### **8.3.1. Incetarea acordarii serviciilor, la cererea beneficiarului care are prezervată capacitatea de discernământ, sub semnătură**

- beneficiarul depune o cerere in acest sens la registratura primariei in care trebuie să indice locul de domiciliu/reședința/unde va locui;
- asistentul social al Caminului intocmeste un referat în care propunere furnizorului aprobarea solicitarii;
- asistentul social al Caminului intocmeste dispoziția de încetare;
- dispoziția este semnată de legalitate de secretarul general și emisa de primar
- dispoziția se redacteaza in patru exemplare : un exemplar ramane la Administratia publica , un exemplar se transmite la Prefectura , un exemplar ramane la dosarul beneficiarului și un altul se inmaneaza beneficiarului
- ieșirea din Camin a beneficiarului se consemneaza în Registru de evidenta a iesirilor din Camin- R PL-CPV-04/05
- în termen de maxim 5 zile de la ieșirea beneficiarului din Camin personalul Comp as soc notifică în scris serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei localității pe a cărei rază teritorială va locui persoana respectivă cu privire la prezența beneficiarului în localitate;

#### **8.3.2. Incetarea acordarii serviciilor la cererea reprezentantului legal al beneficiarului lipsit de discernământ**

<b>PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI</b> <b>Compartimentul de Asistență Socială</b> <b>Caminul pentru persoane varstnice Uliesti</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND INCETAREA ACORDARII SERVICIILOR CATRE BENEFICIAR</b>  <b>COD:PL-CPV-05</b>	<b>Ediția I</b> <b>Nr. de exemplare</b>
		<b>Revizia I</b> <b>Nr. de exemplare</b>
		<b>Data: 16.09.2024</b>
		<b>Pagina7/ 15</b> <b>Exemplar 1</b>

- solicitantul depune impreuna cu cererea si un angajamentul scris cu privire la respectarea obligației de a asigura găzduirea, îngrijirea și întreținerea beneficiarului;
- asistentul social al Caminului inaintează către furnizor un referat, cu propunerea de aprobare a solicitarii;
- asistentul social intocmeste dispozitia de incetare ;
- dispozitia este semnata de legalitate de secretarul general si emisa de primar
- dispozitia se redacteaza in patru exemplare : un exemplar ramane la Administratia publica , un exemplar se transmite la Prefectura , un exemplar ramane la dosarul beneficiarului si un altul se inmaneaza beneficiarului
- iesirea din Camin a beneficiarului se consemneaza in Registru de evidenta a iesirilor din Camin– R PL-CPV-04/05
- în termen de maxim 48 ore de la ieșirea beneficiarului, Caminul notifică, telefonic și în scris, serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială va locui beneficiarul despre prezența acestuia în localitate, pentru a facilita verificarea condițiilor de găzduire și îngrijire oferite;

**8.3.3. Incetarea acordarii serviciilor – transfer pe perioadă nedeterminată în alt centru de tip rezidențial/altă instituție, la cererea scrisă a beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal;**

- beneficiarul/reprezentantul legal depune la registratura primariei o cerere de transfer pe perioada nedeterminata la un alt centru
- asistentul social al Caminului inaintează către furnizor un referat, cu propunerea de aprobare a solicitarii;
- asistentul social intocmeste dispozitia de incetare ;
- dispozitia este semnata de legalitate de secretarul general si emisa de primar



<b>PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI</b> <b>Compartimentul de Asistență Socială</b> <b>Caminul pentru persoane varstnice Uliesti</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND INCETAREA ACORDARII SERVICIILOR CATRE BENEFICIAR</b>  <b>COD:PL-CPV-05</b>	<b>Ediția I</b> <b>Nr. de exemplare</b>
		<b>Revizia I</b> <b>Nr. de exemplare</b>
		<b>Data: 16.09.2024</b>
		<b>Pagina8/ 15</b> <b>Exemplar 1</b>

- dispozitia se redacteaza in patru exemplare : un exemplar ramane la Administratia publica , un exemplar se transmite la Prefectura , un exemplar ramane la dosarul beneficiarului si un altul se inmaneaza beneficiarului

- iesirea din Camin a beneficiarului se consemneaza in Registru de evidenta a iesirilor din Camin- R PL-CPV-04/05

- anterior ieșirii beneficiarului din Camin se verifică acordul centrului/instituției în care se va transfera acesta;

**8.3.4. Incetarea acordarii serviciilor la recomandarea centrului rezidențial care nu mai are capacitatea de a acorda toate serviciile corespunzătoare nevoilor beneficiarului sau se închide;**

- asistentul social al Caminului inaintea furnizorului o recomandare de incetare a serviciilor pentru acei beneficiari pentru care Caminul nu mai are capacitatea de a acorda toate serviciile corespunzătoare nevoilor

Sau

- asistentul social al Caminului inaintea furnizorului o recomandare de incetare a serviciilor pentru beneficiari , in cazul in care Caminul se inchide

- cu minim 30 de zile anterior datei când se estimează încetarea serviciilor, Caminul stabilește, împreună cu beneficiarul și compartimentul de asistență socială modul de soluționare a situației fiecărui beneficiar (transfer în alt centru, revenire în familie etc.);

- asistentul social intocmeste dispozitia de incetare ;

- dispozitia este semnata de legalitate de secretarul general si emisa de primar

- dispozitia se redacteaza in patru exemplare : un exemplar ramane la Administratia publica , un exemplar se transmite la Prefectura , un exemplar ramane la dosarul beneficiarului si un altul se inmaneaza beneficiarului

- iesirea din Camin a beneficiarului se consemneaza in Registru de evidenta a iesirilor din Camin- R PL-CPV-04/05

<b>PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI</b> <b>Compartimentul de Asistență Socială</b> <b>Caminul pentru persoane varstnice Uliesti</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND INCETAREA ACORDARII SERVICIILOR CATRE BENEFICIAR</b>  <b>COD:PL-CPV-05</b>	<b>Ediția I</b> <b>Nr. de exemplare</b>
		<b>Revizia I</b> <b>Nr. de exemplare</b>
		<b>Data: 16.09.2024</b>
		<b>Pagina9/ 15</b> <b>Exemplar 1</b>

Furnizorul de servicii sociale elaborează și aprobă prin decizie Planul de urgență în caz de retragere a licenței de funcționare/desființare serviciu social.

Planul de urgență este disponibil la sediul Caminului și este adus la cunoștința beneficiarilor.

### **8.3.5. Incetarea acordarii serviciilor in caz de deces al beneficiarului;**

- asistentul social al Caminului inaintea furnizorului un referat- insotit de o copie a certificatului de deces – in care solicita incetarea serviciilor
- asistentul social intocmeste dispozitia de incetare ;
- dispozitia este semnata de legalitate de secretarul general si emisa de primar
- dispozitia se redacteaza in patru exemplare : un exemplar ramane la Administratia publica , un exemplar se transmite la Prefectura , un exemplar ramane la dosarul beneficiarului si un altul se inmaneaza beneficiarului
- iesirea din Camin a beneficiarului se consemneaza in Registru de evidenta a iesirilor din Camin- R PL-CPV-04/05

### **8.3.6. Incetarea acordarii serviciilor în cazul în care beneficiarul are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru el, ceilalți beneficiari sau personalul centrului sau atunci când nu se mai respectă clauzele contractuale de către beneficiar.**

Încetarea serviciilor acordate beneficiarului în aceste două situații se realizează de conducătorul centrului/furnizorului acestuia cu acordul prealabil al comisiei formate din conducătorul centrului/furnizorului, 2 reprezentanți ai personalului, responsabilul de caz și 2 reprezentanți ai beneficiarilor.

- in urma acordului scris al comisiei ( F PL-CPV-05/, asistentul social al Caminului inaintea un referat furnizorului , referat insotit de acordul comisiei

<b>PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI</b> Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	<b>PROCEDURA PRIVIND INCETAREA ACORDARII SERVICIILOR CATRE BENEFICIAR</b>  COD:PL-CPV-05	Ediția I Nr. de exemplare
		Revizia I Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina 10/ 15 Exemplar 1

- in urma avizului pozitiv al primarului , asistentul social al Caminului intocmeste dispozitia de suspendare a serviciilor
- dispozitia se redacteaza in patru exemplare : un exemplar ramane la Administratia publica , un exemplar se transmite la Prefectura , un exemplar ramane la dosarul beneficiarului si un altul se inmaneaza beneficiarul/reprezentantul legal/apartinatorul sub semnatura de primire
- iesirea din Camin a beneficiarului se consemneaza in Registru de evidenta a iesirilor din Camin- R PL-CPV-04/05

### **8.3.7.Închidere caz**

- MC transmite raportul de închidere a cazului către FSS, care îl înregistrează conform procedurii interne.
- Raportul de închidere a cazului este arhivat la dosarul de caz.
- MC transmite dosarele opisate către FSS, pe baza unui proces-verbal de predare-primire, semnat de ambele părți.
- FSS realizează arhivarea în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și cu procedurile interne.

### **9.ANEXE ȘI ÎNREGISTRĂRI**

- Cererea beneficiarului sau cererea reprezentantului legal al beneficiarului lipsit de discernământ  
- ANEXA 1 F PL-CPV-05/1
- Angajamentul scris al reprezentantului legal al beneficiarului cu privire la respectarea obligației de a asigura găzduirea, îngrijirea și întreținerea beneficiarului -ANEXA 2 - F PL-CPV-05/2
- Cerere de transfer pe perioadă nedeterminată în alt centru de tip rezidențial/altă instituție , formulate de beneficiar sau, după caz, a reprezentantul său legal- ANEXA 3- F PL-CPV-05/3
- Acordul comisiei interne a Caminului – ANEXA 4 - F PL-CPV-05/4
- Registru de evidenta a iesirilor din Camin - R PL-CPV-04/05

<b>PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI</b> Compartimentul de Asistență Socială Căminul pentru persoane varstnice Uliesti	<b>PROCEDURA PRIVIND INCETAREA ACORDARII SERVICIILOR CATRE BENEFICIAR</b>  COD:PL-CPV-05	Ediția I Nr. de exemplare
		Revizia I Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina 11/ 15 Exemplar 1

ANEXA 1

CERERE DE INCETARE A ACORDARII SERVICIILOR

Subsemnatul(a)....., cu domiciliul in..... ,  
 posesor al BI/CI seria..... , nr....., eliberat de..... , la data de..... ,  
 in calitate de ..... , solicit  
 incetarea serviciilor oferite in Căminul pentru persoane varstnice Uliesti incepand cu data  
 de .....

DATA

SEMNATURA

<b>PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI</b> <b>Compartimentul de Asistență Socială</b> <b>Caminul pentru persoane varstnice Uliesti</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND INCETAREA ACORDARII SERVICIILOR CATRE BENEFICIAR</b>  <b>COD:PL-CPV-05</b>	Ediția I
		Nr. de exemplare
		Revizia I
		Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina 12/ 15
		Exemplar 1

F-PL-CPV-05/1

ANEXA 2

ANGAJAMENTUL CU PRIVIRE LA RESPECTAREA OBLIGAȚIEI DE A ASIGURA  
GĂZDUIREA, ÎNGRIJIREA ȘI ÎNTREȚINEREA BENEFICIARULUI

Subsemnatul(a)....., cu domiciliul in.....  
, posesor al BI/CI seria....., nr....., eliberat de....., la data de....., in  
calitate de .....ma angajez sa asigur găzduirea,  
îngrijirea și întreținerea beneficiarului ..... pentru care  
am solicitat incetarea serviciilor oferite in Caminul pentru persoane varstnice Uliesti incepand  
cu data de .....

<b>PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI</b> Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	<b>PROCEDURA PRIVIND INCETAREA ACORDARII SERVICIILOR CATRE BENEFICIAR</b>  COD:PL-CPV-05	Ediția I
		Nr. de exemplare
		Revizia I
		Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina 13/ 15
		Exemplar 1

DATA

SEMNATURA

F-PL-CPV-05/2

ANEXA 3

**CERERE DE TRANSFER PE PERIOADA NEDETERMINATA**

Subsemnatul(a)....., cu domiciliul in....., posesor al BI/CI seria....., nr....., eliberat de....., la data de....., in calitate de ..... solicit incetarea serviciilor oferite de Caminul pentru persoane varstnice Uliesti incepand cu data de ..... in vederea transferului pe perioada nedeterminata a beneficiarului..... la.....

DATA

SEMNATURA

<b>PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI</b> Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	<b>PROCEDURA PRIVIND INCETAREA ACORDARII SERVICIILOR CATRE BENEFICIAR</b>  COD:PL-CPV-05	Ediția I
		Nr. de exemplare
		Revizia I
		Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina 14/ 15
		Exemplar 1

F-PL-CPV-05/3

ANEXA 4

ACORDUL COMISIEI INTERNE A CAMINULUI

Noi , Comisia interna Caminului pentru persoane varstnice Uliesti , constituita astazi ,  
 ..... , in vederea exprimarii acordului cu privire la incetarea serviciilor acordate  
 beneficiarului....., am constatat urmatoarele :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Ca urmare a celor mai sus mentionate , ne exprimam ..... privind incetarea  
 serviciilor oferite beneficiarului .....

Conducator Centrului –

Reprezentant al personalului –

Reprezentant al personalului –

Responsabil de caz –

Reprezentant al beneficiarilor –

<b>PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI</b> Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	<b>PROCEDURA PRIVIND INCETAREA ACORDARII SERVICIILOR CATRE BENEFICIAR</b>  COD:PL-CPV-05	<b>Ediția I</b>
		<b>Nr. de exemplare</b>
		<b>Revizia I</b>
		<b>Nr. de exemplare</b>
		<b>Data: 16.09.2024</b>
		<b>Pagina 15/ 15</b>
		<b>Exemplar 1</b>

Reprezentant al beneficiarilor -

F-PL-CPV-05/4